|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4820  **BAHAGIAN PENDIDIKAN TEKNIK DAN VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **PENILAIAN PRESTASI**  ***( PERFORMANCE ASSESSMENT )*** | | | | | | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM SKPK** | IT-010-3:2016 – PEMBANGUNAN APLIKASI | | | | | |
| **KOD DAN NAMA CU / WA** | C02 APPLICATION MODULE DEVELOPMENT | | | | | |
| **NAMA PROGRAM KV** | TEKNOLOGI SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | | | | | |
| **KOD DAN TAJUK KURSUS** | KPD 2023 **WEB PROGRAMMING** | | | | | |
| **STANDARD KOMPETENSI** | **k5 commit module source code** | | | | | |
| **NO PENYATAAN STANDARD KOMPETENSI** | **NO. KOD NOSS SKPK** | | | IT-010-3:2016-C02/ PA(5/5) | | |
| **NO. KOD KSKV** | | | KPD2023 K5 | | |
| **NAMA CALON** |  | | | | | |
| **NO KAD PENGENALAN** |  | | | | | |
| **MASA** |  | | **TARIKH** | | |  |
| **KEPUTUSAN PENILAIAN** | | | | | | |
| **MARKAH** | **%** | **TERAMPIL / TIDAK TERAMPIL** | | | | |
| Disediakan oleh:  ...................................  ( Tandatangan TP/PP )  Tarikh: | Disemak oleh:  ..................................  ( Tandatangan KP )  Tarikh: | | | | Disahkan oleh:  ..................................  ( Tandatangan KJ )  Tarikh: | |

**Arahan kepada calon:**

1. Tuliskan nama dan nombor kad pengenalan anda pada ruangan yang disediakan.
2. Calon tidak dibenarkan membuka kertas soalan sehingga dibenarkan.
3. Baca arahan soalan dengan teliti. Rujuk Pegawai Penilai (PP) sekiranya terdapat kekeliruan.
4. Sebarang kerosakan peralatan/bahan perlu dimaklumkan kepada Pegawai Penilai (PP).
5. Calon dilarang membawa keluar kertas soalan.
6. Calon dikehendaki melaksanakan tugasan yang diberikan dalam tempoh yang ditetapkan.

**KERTAS PENILAIAN INI MENGANDUNGI 3 MUKASURAT BERCETAK.**

1. **TAJUK /** *TITLE*:

MENGHASILKAN DOKUMENTASI BERDASARKAN SITUASI YANG DIBERI

1. **TUGASAN** / ASSIGNMENT :

**TUGASAN**

Kolej Vokasional Shah Alam (KVSA) ingin penyimpanan pangkalan data Sistem Pendaftaran Pelajar.

Rujuk sampel *Standard Operating System (SOP)* bagi kaedah penyimpanan kod sumber .

1. Simpan pangkalan data (**data1.sql**) daripada folder desktop anda ke dalam folder Google Drive yang disediakan.
2. Salin URL folder Google Drive anda.
3. **LUKISAN, DATA DAN JADUAL /** *DRAWING, DATA AND TABLE*

TIADA

1. **TEMPOH /** *DURATION*: **3 JAM /** *3 HOURS*
2. **PERALATAN, PERKAKASAN DAN BAHAN /** *TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **BAHAN** | **UKURAN** | **KUANTITI**  **(Bahan:Calon)** |
| 1 | Kertas A4 | A4 | 3:1 |
| 2 | Komputer | - | 1:1 |
| 3 | data1.sql | - | 1:1 |
| 4 | Internet | - | 1:1 |
| 5 | LAMP KPD 1043 – SOP Kaedah Penyimpanan Kod Sumber | A4 | 1:1 |
| 6 | LAMP KPD 1043 – Laporan Kemajuan Projek | A4 | 1:1 |

1. **PENILAIAN KRITERIA / ASSESMENT CRITERIA**
2. Perkara kritikal : Bahan telah di pindah masuk ke dalam repositori
3. Proses kerja

Proses kerja bermula dari perancangan sehingga bahan berjaya di pindah masuk ke dalam repositori dengan mengambil kira aspek keselamatan

1. Hasil kerja
   1. Lokasi repositori
   2. Lokasi kod sumber yang baharu
   3. Laporan Kemajuan Projek
2. Sikap, keselamatan dan persekitaran
   1. Peralatan
   2. Persekitaran

**KERTAS PENILAIAN PRESTASI TAMAT**